

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.10 Технологии личностного роста и социальных  
взаимодействий

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

12.03.03 Фотоника и оптоинформатика

Направленность (профиль)

12.03.03.31 Оптоэлектронные и волоконные системы

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

к.филос.н., Доцент, Шестаков В.Н.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов универсальных компетенций (УК-3, УК-6), направленных на осуществление социального взаимодействия и реализацию своей роли в команде; управления временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование у студентов представлений о специфике процесса личностного развития и организации командной работы в деловой среде;
- ознакомление с терминологией в сфере личностного роста и социальных взаимодействий;
- овладение базовыми средствами и методами управления временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- развитие способности к осуществлению продуктивного социального взаимодействия на основе стратегии сотрудничества;
- мотивирование студентов к дальнейшему самосовершенствованию в сфере личностного роста и социального взаимодействия.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>   |   |
| УК-3.1: Понимает и определяет эффективность использования стратегии сотрудничества   | основные технологии социального взаимодействия, в том числе, сотрудничества<br>работать в команде<br>навыками социального взаимодействия в группе                                     |
| УК-3.2: Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей   | способы социального взаимодействия<br>учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей<br>навыками эффективного социального взаимодействия            |
| УК-3.3: Сотрудничает с другими членами для достижения поставленной цели  | технологии принятия групповых решений, способы социального взаимодействия<br>определять цели и работать в команде<br>навыками принятия групповых решений и социального взаимодействия |
| <b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b> |   |

|  |   |
|--|---|
| УК-6.1: Эффективно планирует собственное время   | основные технологии планирования собственного времени и личностного роста<br>использовать технологии личностного роста в практической деятельности<br>навыками планирования самостоятельной деятельности  |
| УК-6.2: Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств | основные принципы образования в течение всей жизни<br>определять цели собственной образовательной деятельности<br>навыками планирования собственной образовательной деятельности и карьеры, с учетом личных ресурсов, внешних условий и средств |

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/> .

## 2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы                         | Всего,<br>зачетных<br>единиц<br>(акад. час) | е |
|--|---|---|
|  |   | 1 |
| <b>Контактная работа с преподавателем:</b> | <b>1 (36)</b>                               |   |
| занятия лекционного типа                   | 0,5 (18)                                    |   |
| практические занятия                       | 0,5 (18)                                    |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> | <b>1 (36)</b>                               |   |
| курсовое проектирование (КП)               | Нет   |   |
| курсовая работа (КР)                       | Нет   |   |

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| №<br>п/п  |   | Модули, темы (разделы) дисциплины |                          | Контактная работа, ак. час.    |                          |   |                          |  |  |                                     |  |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--|-------------------------------------|--|
|   |   |                                   |                          | Занятия<br>лекционного<br>типа |                          | Занятия семинарского типа                 |                          |  |  | Самостоятельная<br>работа, ак. час. |  |
|   |   |                                   |                          |                                |                          | Семинары и/или<br>Практические<br>занятия |                          | Лабораторные<br>работы и/или<br>Практикумы |  |                                     |  |
| Всего   | В том<br>числе в<br>ЭИОС  | Всего                             | В том<br>числе в<br>ЭИОС | Всего                          | В том<br>числе в<br>ЭИОС | Всего                                     | В том<br>числе в<br>ЭИОС |  |  |                                     |  |
| <b>1. Раздел 1 Технологии личностного роста</b> |   |                                   |                          |                                |                          |   |                          |  |  |                                     |  |
|   | 1. Личностное развитие и управление личной эффективностью                     | 2                                 | 2                        |                                |                          |   |                          |  |  |                                     |  |
|   | 2. Личностное развитие и управление личной эффективностью                     |                                   |                          | 2                              | 2                        |   |                          |  |  |                                     |  |
|   | 3. Личностное развитие и управление личной эффективностью                     |                                   |                          |                                |                          |   | 2                        |  |  |                                     |  |
|   | 4. Целеполагание и расстановка приоритетов                                    | 2                                 | 2                        |                                |                          |   |                          |  |  |                                     |  |
|   | 5. Целеполагание и расстановка приоритетов                                    |                                   |                          | 2                              | 2                        |   |                          |  |  |                                     |  |
|   | 6. Целеполагание и расстановка приоритетов                                    |                                   |                          |                                |                          |   | 4                        |  |  |                                     |  |
|   | 7. Технология организации времени и повышения эффективности его использования | 2                                 | 2                        |                                |                          |   |                          |  |  |                                     |  |
|   | 8. Технология организации времени и повышения эффективности его использования |                                   |                          | 2                              | 2                        |   |                          |  |  |                                     |  |

|  |   |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|---|--|--|---|--|
| 9. Технология организации времени и повышения эффективности его использования  |   |   |   |   |  |  | 6 |  |
| 10. Особенности разработки и реализации программы личностно-профессионального развития в условиях системы непрерывного образования | 2 | 2 |   |   |  |  |   |  |
| 11. Особенности разработки и реализации программы личностно-профессионального развития в условиях системы непрерывного образования |   |   | 2 | 2 |  |  |   |  |
| 12. Особенности разработки и реализации программы личностно-профессионального развития в условиях системы непрерывного образования |   |   |   |   |  |  | 4 |  |
| <b>2. Раздел 2 Технологии социального взаимодействия</b>   |   |   |   |   |  |  |   |  |
| 1. Социальные взаимодействия и эффективные коммуникации  | 2 | 2 |   |   |  |  |   |  |
| 2. Социальные взаимодействия и эффективные коммуникации  |   |   | 2 | 2 |  |  |   |  |
| 3. Социальные взаимодействия и эффективные коммуникации  |   |   |   |   |  |  | 4 |  |
| 4. Управление конфликтами и переговоры   | 2 | 2 |   |   |  |  |   |  |
| 5. Управление конфликтами и переговоры   |   |   | 2 | 2 |  |  |   |  |
| 6. Управление конфликтами и переговоры   |   |   |   |   |  |  | 4 |  |
| 7. Социальные группы и организации   | 2 | 2 |   |   |  |  |   |  |
| 8. Социальные группы и организации   |   |   | 2 | 2 |  |  |   |  |
| 9. Социальные группы и организации   |   |   |   |   |  |  | 4 |  |
| 10. Работа в команде: принципы и технологии  | 2 | 2 |   |   |  |  |   |  |
| 11. Работа в команде: принципы и технологии  |   |   | 2 | 2 |  |  |   |  |
| 12. Работа в команде: принципы и технологии  |   |   |   |   |  |  | 4 |  |

|  |    |    |    |    |  |  |    |  |
|--|----|----|----|----|--|--|----|--|
| 13. Технология принятия группового решения | 2  | 2  |    |    |  |  |    |  |
| 14. Технология принятия группового решения |    |    | 2  | 2  |  |  |    |  |
| 15. Технология принятия группового решения |    |    |    |    |  |  | 4  |  |
| Всего                                      | 18 | 18 | 18 | 18 |  |  | 36 |  |



#### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Гуревич П. С. Психология личности: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Ефимова Н.С. Социальная психология: Учебное пособие(Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
3. Крушельницкая О. Б., Сачкова М.Е. Социальная психология образования: Учебное пособие(Москва: Вузовский учебник).
4. Тавокин Е. П. Социология: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Козырев Г.И. Политическая социология: Учебное пособие(Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
6. Клименкова Т.А, Щедрина И.В Командообразование: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.02.02.13 Менеджмент организации (в сфере услуг)](Красноярск: СФУ).

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Программой не предусмотрено.

##### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Программой не предусмотрено.

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

**6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Образовательная программа реализуется в полностью с применением ЭО и ДОТ. Соответственно, для прохождения дисциплины студенту требуется стационарный компьютер или ноутбук с устойчивым подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к сервисам ЭИОС СФУ. Взаимодействие студента с преподавателем осуществляется через сервисы видеоконференций (синхронное) и сервисы ЭИОС СФУ (асинхронное). Однако при необходимости студенты могут воспользоваться материально-технической базой университета, которая обеспечивает проведение всех видов подготовки, обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. При использовании электронных изданий, справочно-правовых систем и свободного доступа к интернет-ресурсам СФУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Доступ в электронную информационно-образовательную среду Сибирского федерального университета и электронно-библиотечную систему (электронная библиотека) обеспечивается из любой точки, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», как на территории СФУ, так и вне ее.